

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego

Wszystkie podmioty lecznicze – zgodnie z ustawą z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - są zobowiązane do opracowania regulaminu organizacyjnego.

Regulamin organizacyjny podmiotu wykonującego działalność leczniczą musi zawierać :

- nazwę podmiotu,
- cele i zadania podmiotu,
- strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu,
- rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu,
- organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgniaczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
- warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- wysokość opłat za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym,
- wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
- sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

Podstawa prawna:

- ustawa z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - Dz.U. nr 112, poz. 654 ze zm.,
- ustawa z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych - Dz.U. z 2000 r. nr 23, poz. 295 ze zm.,
- art. 28 ust. 4 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - Dz.U. z 2009 r. nr 52, poz. 417 ze zm.

Regulamin organizacyjny podmiotu prowadzącego działalność leczniczą

I. Postanowienia ogólne

1. Zespół Diagnostyczno-Leczniczy MEDYK jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie
 - b) decyzji właściwego organu z dnia 15.09.2002
 - c) Statutu Zespołu Diagnostyczno-Leczniczego MEDYK
2. Do wykonywania zadań przez Zespół Diagnostyczno-Leczniczy MEDYK ustala się wewnętrzne organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

II. Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: Zespół Diagnostyczno-Leczniczy MEDYK
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: ZDL MEDYK

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem ZDL MEDYK jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań ZDL MEDYK w szczególności należą:
 - a) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej POZ.
 - świadczenia lekarza POZ
 - świadczenia pielęgniarki POZ
 - b) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej AOS
 - c) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny pracy.

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W skład jednostki organizacyjnej ZDL MEDYK wchodzi następująca komórka organizacyjna:
 - a) Poradnia medycyny rodzinnej POZ: poradnia internistyczna i pediatryczna.
 - b) Gabinet pielęgniarki POZ
 - c) Gabinet EKG
 - d) Gabinet spirometrii
 - e) Punkt szczepień
 - f) Gabinet zabiegowy
 - g) Poradnia alergologiczna

- h) Poradnia chirurgii ogólnej
 - i) Poradnia dermatologiczno - wenorologiczna
 - j) Poradnia endokrynologiczna
 - k) Poradnia ginekologiczno – położnicza
 - l) Poradnia kardiologiczna
 - m) Poradnia pulmonologiczna
 - n) Poradnia pulmonologiczna dla dzieci
 - o) Poradnia medycyny pracy
 - p) Dział administracji i księgowości
2. Nadzór merytoryczny nad działaniem wszystkich komórek organizacyjnych ZDL MEDYK wykonujących działalność medyczną sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych.
 3. Nadzór merytoryczny nad działem administracji i księgowości sprawuje Dyrektor
 4. Nadzór merytoryczny nad działaniem całości ZDL MEDYK, wszystkich jednostek organizacyjnych i wszystkich komórek organizacyjnych sprawuje Dyrektor.

V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedziba Zespołu Diagnostyczno – Leczniczego MEDYK jest Złotów ul. Wielatowska 10
2. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) 77-400 Złotów , ul. Wielatowska 10

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniają również odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza.
3. W celu usprawnienia procesu rejestracji udostępnia się pod adresem internetowym www.medyk-zlotow.pl adres e-mailowy i telefon.
4. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać :
 - a) skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego – w przypadku gdy świadczenie ma być udzielone w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia (nie dotyczy poradni ginekologicznej i dermatologicznej)
 - b) skierowanie od pracodawcy – w przypadku badania z zakresu medycyny pracy,
 - c) skierowanie od Partnera Medycznego – w przypadku gdy umowa pomiędzy ZDL MEDYK, a Partnerem Medycznym przewiduje udzielenie świadczenia na podstawie skierowania,
 - d) dowód ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia – w każdym przypadku świadczenia, którego skutkiem jest porada w ramach umowy z NFZ i/lub wystawienie recepty/zlecenia na refundowane leki lub środki pomocnicze/zaopatrzenie ortopedyczne .
5. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć o świadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną z życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych i informacji o stanie zdrowia.
6. Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta lub jego doradcę, przed rozpoczęciem zabiegu.
7. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.

8. Pacjent zgłaszający się w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, w przypadku gdy zostaje wpisany na list osób oczekujących na udzielenie świadczenia, ma prawo wglądu do ewidencji osób oczekujących, zgodnie z postanowieniami umowy o świadczenie usług medycznych z NFZ.
9. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim.
10. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie.
11. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeżeli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).
12. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
13. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Centrum. Skargi / zażalenia przyjmuje dyrektor, z-ca dyrektora ds. medycznych lub członek zarządu odpowiedzialny za nadzór nad działem administracji.
14. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
15. W zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej ZDL MEDYK zapewnia pacjentowi:
 - a) świadczenia zdrowotne
 - b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej
 - c) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta

VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. ZDL MEDYK prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:
 - a) Poradnia medycyny rodzinnej POZ : lekarz poz , pielęgniarka praktyki
 - b) Gabinet pielęgniarstwa POZ ; pielęgniarka poz
 - c) Gabinet EKG : lekarz poz , pielęgniarka praktyki
 - d) Gabinet spirometrii lekarz poz, specjalista pielęgniarki
 - e) Punkt szczepień : lekarz poz , pielęgniarka praktyki
 - f) Gabinet zabiegowy lekarz poz , pielęgniarka praktyki
 - g) Poradnia alergologiczna : lekarz alergolog , pielęgniarka praktyki
 - h) Poradnia chirurgii ogólnej : lekarz chirurg , pielęgniarka praktyki
 - i) Poradnia dermatologiczno – wenerologiczna : lekarz dermatolog ,pielęgniarka praktyki
 - j) Poradnia endokrynologiczna: lekarz endokrynol. ,pielęgniarka praktyki
 - k) Poradnia ginekologiczno – położnicza: lekarz ginekolog, pielęgniarka praktyki
 - l) Poradnia kardiologiczna: lekarz kardiolog, pielęgniarka praktyki
 - m) Poradnia pulmonologiczna: lekarz pulmon. ,pielęgniarka praktyki
 - n) Poradnia pulmonologiczna dla dzieci lekarz pulmon. ,pielęgniarka praktyki
 - o) Poradnia medycyny pracy
 - a. Lekarz uprawniony do badania lekarskich pracowników na podstawie stosownych przepisów o medycynie pracy
 - b. Lekarz uprawniony do badania lekarskich kandydatów na kierowników i kierownic, na podstawie stosownych przepisów

- c. Pielgniarka medycyny pracy lub/i pielgniarka praktyki
- p) Dział administracji i księgowości
 - a. Dyrektor
 - b. Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
 - c. Pielgniarka przełożona
 - d. Pracownicy administracyjno – biurowi
 - e. Księgowi
 - f. Informatyk
- 2. Władze zdrowotnych w ZDL MEDYK mogą udzielać także osoby posiadające odpowiedni stan zdrowia i niezbędne kwalifikacje fachowe, realizujące program stażu specjalizacyjnego lub podyplomowego, a także skierowani do odbycia stażu zawodowego na podstawie odrębnych przepisów.
- 3. Do zadań komórek organizacyjnych ZDL MEDYK należą w szczególności ci:

1) Poradnia medycyny rodzinnej POZ

Zakres zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

1. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, zwany dalej "lekarzem POZ", wybrany przez władze gminy zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, planuje i realizuje opiekę lekarską nad władze gminy w zakresie udzielanych przez niego świadczeń opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem miejsca udzielania świadczenia (w warunkach ambulatoryjnych i domowych). Lekarz POZ koordynuje udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.
2. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej lekarz POZ współpracuje z:
 - 1) pielgniarką podstawowej opieki zdrowotnej i położniczką podstawowej opieki zdrowotnej, wybranymi przez władze gminy zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 2) pielgniarką środowiska nauczania i wychowania;
 - 3) innymi władze gminy, zgodnie z potrzebami władze gminy;
 - 4) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia.
3. W zakresie działań mających na celu zachowanie zdrowia władze gminy lekarz POZ:
 - 1) prowadzi edukację zdrowotną;
 - 2) prowadzi systematyczne i okresowe oceny stanu zdrowia w ramach badań bilansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) uczestniczy w realizacji programów zdrowotnych, działając na rzecz zachowania zdrowia w społeczności lokalnej;
 - 4) rozpoznaje środowisko władze gminy.
4. W zakresie działań mających na celu profilaktykę chorób lekarz POZ:
 - 1) identyfikuje czynniki ryzyka oraz zagrożenia zdrowotne władze gminy, a także podejmuje działania ukierunkowane na ich ograniczenie;
 - 2) koordynuje wykonanie i dokonuje kwalifikacji do obowiązkowych szczepień ochronnych władze gminy oraz zapewnia wykonywanie szczepień, zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz informuje o szczepieniach zalecanych;
 - 3) uczestniczy w realizacji programów profilaktycznych;
 - 4) prowadzi systematyczne i okresowe oceny stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W zakresie działań mających na celu rozpoznanie chorób lekarz POZ:
 - 1) planuje i koordynuje postępowanie diagnostyczne, stosownie do stanu zdrowia władze gminy;
 - 2) informuje władze gminy o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu do jego stanu zdrowia oraz wskazuje podmioty właściwe do jego przeprowadzenia;
 - 3) przeprowadza badania podmiotowe władze gminy zgodnie z wiedzą medyczną;

- 4) przeprowadza badanie przedmiotowe z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 5) wykonuje testy lub zleca wykonanie badań dodatkowych, a w szczególności badań laboratoryjnych i obrazowych;
 - 6) kieruje świadczeniobiorcą na konsultacje specjalistyczne w celu dalszej diagnostyki i leczenia, w przypadku gdy uzna to za konieczne;
 - 7) kieruje świadczeniobiorcą do jednostek lecznictwa zamkniętego w celu dalszej diagnostyki i leczenia, w przypadku gdy uzna to za konieczne;
 - 8) dokonuje interpretacji wyników badań i konsultacji wykonanych przez innych świadczeniodawców;
 - 9) orzeka o stanie zdrowia świadczeniobiorcy w oparciu o osobiste badanie i dokumentację medyczną.
6. W zakresie działań mających na celu leczenie chorób lekarz POZ:
- 1) planuje i uzgadnia ze świadczeniobiorcą postępowanie terapeutyczne, stosownie do jego problemów zdrowotnych oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 - 2) planuje i uzgadnia ze świadczeniobiorcą działania edukacyjne mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie stanów będących przyczyną choroby świadczeniobiorcy;
 - 3) zleca i monitoruje leczenie farmakologiczne;
 - 4) wykonuje zabiegi i procedury medyczne;
 - 5) kieruje świadczeniobiorcą do wykonania zabiegów i procedur medycznych do innych świadczeniodawców;
 - 6) kieruje do oddziałów lecznictwa stacjonarnego, a także do zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i opiekuńczo-leczniczych oraz do oddziałów paliatywno-hospicyjnych;
 - 7) kieruje do pielęgniarskiej długoterminowej opieki domowej;
 - 8) kieruje do leczenia uzdrowiskowego;
 - 9) orzeka o czasowej niezdolności do pracy lub nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) integruje, koordynuje lub kontynuuje działania lecznicze podejmowane w odniesieniu do jego świadczeniobiorcy przez innych świadczeniodawców w ramach swoich kompetencji zawodowych.
7. W zakresie działań mających na celu usprawnianie świadczeniobiorcy lekarz POZ:
- 1) zleca wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych przez świadczeniodawców;
 - 2) wykonuje stosownie do posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności oraz posiadanych kwalifikacji i możliwości zabiegi i procedury rehabilitacyjne;
 - 3) zleca wydanie świadczeniobiorcy przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Przepisy ust. 1-7 nie naruszają praw i obowiązków lekarzy POZ do realizacji zadań i stosowania procedur wynikających z odrębnych przepisów.
9. W ramach Poradni medycyny rodzinnej działają ponadto poradnia pediatryczna i internistyczna.

2) Gabinet pielęgniarki rodowiskowej POZ

1. Pielęgniarka POZ planuje i realizuje kompleksową opiekę pielęgniarską nad osobami, rodzinami, społecznościami w środowisku zamieszkania, oraz w gabinecie pielęgniarki rodowiskowej, z uwzględnieniem miejsca udzielenia świadczenia, obejmując opiekę:
 - 1) zdrowych i chorych niezależnie od płci i wieku, z wyłączeniem noworodka i niemowlęcia do drugiego miesiąca życia;
 - 2) osoby niepełnosprawne.
2. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pielęgniarka POZ współpracuje z:
 - 1) lekarzem POZ i w porozumieniu z lekarzem wykonuje świadczenia lecznicze;
 - 2) pielęgniarką POZ środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną;
 - 3) położną POZ;
 - 4) pielęgniarką opieki długoterminowej domowej;
 - 5) innymi świadczeniodawcami zgodnie z potrzebami podopiecznych;
 - 6) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia;

7) rodzin (opiekunami) wiadczeniobiorcy.

3. wiadczenia w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób obejmuj :

- 1) rozpoznawanie, ocen i zapobieganie zagro eniom zdrowotnym u wiadczeniobiorców;
- 2) rozpoznawanie potrzeb piel gnacyjnych i problemów zdrowotnych wiadczeniobiorców;
- 3) prowadzenie edukacji zdrowotnej;
- 4) prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu ycia;
- 5) monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z odr bnymi przepisami;
- 6) realizacj programów zdrowotnych i profilaktyki chorób;
- 7) prowadzenie działań profilaktycznych u wiadczeniobiorców z grup ryzyka zdrowotnego;
- 8) organizacj grup wsparcia;
- 9) profilaktyk chorób wieku rozwojowego;
- 10) edukacj w zakresie obowi zkowych szczepie ochronnych oraz informacje o szczepieniach zalecanych.

4. wiadczenia piel gnacyjne obejmuj :

- 1) realizacj opieki piel gnacyjnej u wiadczeniobiorców w ró nych stanach zdrowia i choroby zgodnie z aktualn wiedz medyczn i współczesnymi standardami opieki piel gnarskiej;
- 2) wykonywanie zabiegów piel gnacyjnych zgodnie z odr bnymi przepisami;
- 3) przygotowywanie i aktywizowanie do samoopieki i samopiel gnacji w chorobie i niepełnosprawno ci.

5. wiadczenia diagnostyczne obejmuj :

- 1) przeprowadzanie wywiadów rodowiskowych;
- 2) wykonywanie badania fizykalnego;
- 3) wykonywanie podstawowych pomiarów yciowych i ich ocen oraz interpretacj ;
- 4) ocen stanu ogólnego chorego oraz procesu jego zdrowienia;
- 5) ocen jako ci ycia i wydolno ci psychofizycznej wiadczeniobiorcy;
- 6) wykrywanie odchyle od normy rozwojowej;
- 7) wykonywanie testów diagnostycznych poza laboratorium w oparciu o zestawy i aparatur przeznaczon do wykonywania oznacze w miejscu zamieszkania wiadczeniobiorcy;
- 8) ocen i monitorowanie bólu;
- 9) ocen wydolno ci piel gnacyjno-opieku czej rodziny;
- 10) pobieranie materiału do bada diagnostycznych zgodnie z odr bnymi przepisami.

6. wiadczenia lecznicze, zgodnie z odr bnymi przepisami, obejmuj :

- 1) udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagro enia ycia i w nagłych zachorowaniach, w tym prowadzenie resuscytacji kr eniowo-oddechowej;
- 2) podawanie leków ró nymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza oraz zgodnie z odr bnymi przepisami, w tym wykonywanie iniekcji do ylnych, podskórnych, ródskórnych ,domi niowych oraz wykonywanie wlewów do ylnych;
- 3) zakładanie opatrunków na rany, odle yny, oparzenia;
- 4) cewnikowanie p cherza u kobiet;
- 5) płukanie p cherza;
- 6) wykonywanie wlewów/wlewek doodbytniczych;
- 7) wykonywanie zabiegów piel gnacyjno-leczniczych w stomiach, przetokach i ranach trudno goj cych si w porozumieniu z lekarzem;
- 8) zdejmowanie szwów;
- 9) wykonywanie inhalacji;
- 10) wykonywanie zabiegów z zastosowaniem ciepła i zimna;
- 11) stawianie baniek;
- 12) ustalanie diety w ywieniu przewlekle chorych;
- 13) dobór technik karmienia w zale no ci od stanu chorego;
- 14) dora n modyfikacj dawki leków przeciwbólowych, w uzgodnieniu z lekarzem i zgodnie z wykazem leków, do podawania których uprawniona jest piel gnarka.

7. wiadczenia rehabilitacyjne obejmuj :

- 1) rehabilitacj przytół kow w celu zapobiegania powikłaniom wynikaj cym z procesu chorobowego i długotrwałego unieruchomienia;

- 2) usprawnianie ruchowe;
- 3) drenaż płuc, prowadzenie gimnastyki oddechowej;
- 4) ćwiczenia ogólnousprawniające;
- 5) ułożenie i przemieszczanie chorego w łóżku.

3) Gabinet EKG

Do zadań Gabinetu EKG należą w szczególności:

- wykonywanie badań elektrokardiograficznych oraz innych badań czynnościowych układu krążenia i oddechowego,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji oraz sporządzanie okresowych sprawozdań z ilości wykonanych badań i użyczonego materiału,
- profilaktyka chorób i promocja zdrowia
- prowadzenie dokumentacji medycznej

4) Gabinet spirometrii

Do zadań badań diagnostycznych Gabinetu spirometrii należą w szczególności:

- ocena wydolności oddechowej pacjenta
- ocena pojemności zawartych w płucach gazów i określenie szybkości ich wymiany
- profilaktyka chorób płuc i promocja zdrowia
- prowadzenie dokumentacji medycznej

5) Punkt szczepień

Do zadań Punktu szczepień należą w szczególności:

- planowanie i realizacja opieki nad dzieckiem zdrowym,
- planowanie i wykonywanie szczepień ochronnych obowiązkowych i zalecanych,
- planowanie, wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych,
- prowadzenie edukacji zdrowotnej dzieci i rodziców,
- prowadzenie dokumentacji medycznej

6) Gabinet zabiegowy

Do zadań Gabinetu zabiegowego należą w szczególności:

- podawanie leków zleconych przez lekarza, w tym wykonywanie iniekcji dożylnych, domięśniowych i podskórnych,
- pomiary ciśnienia tętniczego krwi,
- wykonywanie opatrunków,

- wykonywanie szczepień ,
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia
- prowadzenie edukacji zdrowotnej,
- wykonywanie testów diagnostycznych w oparciu o zestawy i aparaturę przeznaczoną do wykonywania oznaczeń ,
- pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
- identyfikacja czynników ryzyka oraz zagrożeń zdrowotnych u pacjentów,

a także podejmowanie działań ukierunkowanych na ich ograniczenie poprzez rozpoznawanie środowisk epidemiologicznych

- prowadzenie dokumentacji medycznej

7) Poradnia alergologiczna

- diagnostyka i leczenie chorób alergologicznych
- profilaktyka i diagnostyka astmy
- wykonywanie testów wziewnych i pokarmowych
- wykonywanie badań czynnościowych płuc
- prowadzenie badań kontrolnych po leczeniu szpitalnym
- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie alergologii realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych i dzieci
- wykonywanie badań profilaktycznych
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- badania diagnostyczne z analiz medycznych , współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji wiadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych
- promocja zdrowia

8) Poradnia chirurgii ogólnej

- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie chirurgii realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych i dzieci
- wykonywanie badań profilaktycznych.
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- udzielenie wiadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki pomocnicze
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- badania diagnostyczne z analiz medycznych , współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji wiadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;

- zapobieganie powstawaniu urazów poprzez działania profilaktyczne
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.
- przeprowadzanie badań kontrolnych u pacjentów po zabiegach operacyjnych
- wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych
- promocja zdrowia

9) Poradnia dermatologiczno - wenerologiczna

- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie dermatologii i wenerologii realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych i dzieci
- diagnostyka i leczenie pacjentów zgłaszających się do poradni z chorobami skóry, włosów i paznokci
- leczenie chorób wenerycznych
- profilaktyka w zakresie dbania o skór
- diagnozowanie i usuwanie zmian skórnych (znamion, brodawek)
- wykonywanie badań profilaktycznych
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- badanie diagnostyczne z analiz medycznych, współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.
- promocja zdrowia

10) Poradnia endokrynologiczna

- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie endokrynologii realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych i dzieci
- diagnostyka i leczenie schorzeń układu wydzielania wewnętrznego
- kwalifikowanie i kierowanie pacjentów na badania wyskospecjalistyczne
- wykonywanie badań profilaktycznych, konsultacje specjalistyczne lekarzy orzeczników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi;
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- badanie diagnostyczne z analiz medycznych, współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.

- promocja zdrowia

11) Poradnia ginekologiczno-położnicza

- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie ginekologii i położnictwa realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- konsultacje ginekologiczno-położnicze
- leczenie i profilaktyka pacjentek korzystających z poradni
- badania profilaktyczno - skryningowe w kierunku raka szyjki macicy
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- badanie diagnostyczne z analiz medycznych, współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.
- promocja zdrowia

12) Poradnia kardiologiczna

- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie kardiologii realizowana w trybie ambulatoryjnym;
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych
- rozpoznanie i badanie wrodzonych i nabytych chorób serca, układu krążenia, naczyń krwionośnych i mięśnia sercowego
- badanie serca dostępne w poradni aparatury: EKG, USG, Holter ciśnienia i EKG aparat do prób wysiłkowych.
- wykonywanie badań profilaktycznych
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- badanie diagnostyczne z analiz medycznych, współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.
- promocja zdrowia

13) Poradnia pulmonologiczna

- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie pulmonologii realizowana w trybie ambulatoryjnym polegająca na badaniu i leczeniu chorób płuc
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych
- wykonywanie badań profilaktycznych, w tym także tych wchodzących w zakres medycyny pracy, konsultacje specjalistyczne lekarzy orzeczników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi;

- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- badania diagnostyczne z analiz medycznych, współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- zapobieganie powstawaniu chorób poprzez działania profilaktyczne
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.
- promocja zdrowia

14) Poradnia pulmonologiczna dla dzieci

- ambulatoryjna, specjalistyczna opieka zdrowotna w zakresie pulmonologii dla dzieci realizowana w trybie ambulatoryjnym polegająca na badaniu i leczeniu chorób płuc u dzieci
- leczenie ambulatoryjne chorób dzieci.
- wykonywanie badań profilaktycznych
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia pacjentów wymagających szczególnego postępowania leczniczego;
- udzielenie świadczeń w zakresie kwalifikacji do zaopatrzenia w środki pomocnicze.
- kierowanie pacjentów na leczenie stacjonarne w oddziałach szpitalnych, sanatoriach i specjalistycznych ośrodkach leczniczych;
- badania diagnostyczne z analiz medycznych, współpraca z laboratoriami i pracowniami w celu realizacji świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- zapobieganie powstawaniu chorób poprzez działania profilaktyczne
- współpraca z instytucjami i zakładami ubezpieczeniowymi w zakresie orzekania i opiniowania o stanie zdrowia osób ubezpieczonych.
- promocja zdrowia

15) Poradnia medycyny pracy

- sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami zatrudnionymi w przedsiębiorstwie, z którym ZDL MEDYK zawarło stosowne umowy,
- wykonywanie badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych i kontrolnych u pracowników, kierowanych przez ich pracodawców,
- wykonywanie badań lekarskich kierowców i kandydatów na kierowców, w tym także kierowców zatrudnionych w transporcie międzynarodowym,
- wykonywanie badań psychologicznych kierowców,
- przeprowadzanie okresowej kontroli stanowisk pracy w zakładzie pracy z udziałem służby BHP, orzekanie i opiniowanie w sprawach związanych z ochroną zdrowia pracowników,
- współpraca z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzami specjalistami, pielęgniarką medycyny pracy, psychologiem i innymi osobami, których opinia może mieć znaczenie przy orzekaniu o zdolności pracownika do wykonywania określonej pracy,

- współpraca z instytucjami powołanymi do orzekania w sprawie chorób zawodowych,
- współpraca z regionalnymi o rodkami medycyny pracy, Inspekcją Transportu Drogowego, policją i innymi instytucjami i organami powołanymi do kontroli orzecze lekarskich wydawanych pracownikom i kierowcom.

16) Dział administracji i księgowości

- prowadzenie dokumentacji administracyjno – finansowej obejmującej całokształt działalności ZDL MEDYK
- przygotowywanie dokumentacji finansowo – rzeczowej dla potrzeb realizowanych umów z publicznym płatnikiem ubezpieczenia zdrowotnego
- prowadzenie współpracy pomiędzy ZDL MEDYK, a jego Partnerami Medycznymi na podstawie zawartych umów o współpracy, monitorowanie przepływu pacjentów i dokonywanie rozliczeń za świadczenia odpłatne
- prowadzenie statystyki medycznej i dokumentacji inwentarzowej, w tym także ewidencji rodków trwałych
- wykonywanie kopii dokumentacji medycznej i druków medycznych, zgodnie z zapotrzebowaniem
- sporządzenie obowiązkowych sprawozdań statystycznych
- sporządzenie indywidualnych list wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń zgodnie z obowiązkowymi przepisami
- prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń społecznych pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, oraz prowadzenie działalności gospodarczej właścicieli Centrum
- wydawanie świadczeń pracownikom, przygotowywanie dokumentacji do świadczeń emerytalnych, rentowych, wypadkowych, macierzyńskich, chorobowych i wypadkowych
- prowadzenie dokumentacji i ewidencji dla potrzeb organów kontroli skarbowej, w tym księgi przychodów i rozchodów, łącznie z deklaracjami podatkowymi wymaganymi odrębnymi przepisami
- prowadzenie administracji sieci komputerowej, dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych i papierowej dokumentacji medycznej ZDL MEDYK

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. ZDL MEDYK w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje zarządca dyrektora ds. medycznych.
4. W ramach zapewnienia ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych ZDL MEDYK współpracuje ze wszystkimi lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarkami podstawowej opieki zdrowotnej oraz specjalistami z terenu powiatu złotowskiego.

5. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego.
6. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W przypadku skierowania pacjenta do diagnostyki medycznej finansowanej przez lekarza kierującego, lekarz ma prawo wskazania placówki, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pokrywa on samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.
8. W przypadkach uzasadnionych medycznie lekarz specjalista może objąć pacjenta stałym leczeniem.
9. Lekarz specjalista w sytuacji określonej w ust. 8 informuje lekarza kierującego i sprawującego podstawową opiekę nad pacjentem o przebiegu leczenia oraz o objęciu w stałym leczeniu specjalistycznym.
10. Lekarz specjalista zobowiązany jest przekazywać lekarzowi sprawującemu podstawową opiekę nad pacjentem informacje, o których mowa w ust. 9 według zasad, wzoru i w terminach określonych przez NFZ.
11. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne za świadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także za świadczenia o prawie do zasiłku chorobowego (ZUS ZLA).

IX. Wysoko opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2;
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
5. Wysokość opłat o których mowa w pkt. 2 – 4 określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:

- a) umowy z pracodawcą – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach ustalonych w umowie, a pracownik korzysta z świadczenia zdrowotnego nie jest obciążony kosztami usługi,
 - b) umowy z Partnerem Medycznym lub towarzystwem ubezpieczeniowym – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzysta z świadczenia zdrowotnego nie jest obciążony kosztami usługi,
 - c) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
 4. Płatność za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówką za pokwitowaniem (paragon z kasy rejestrującej)
 5. Na życzenie pacjenta, także dorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiany jest rachunek.
 6. W przypadku nie wystawienia rachunku, przychód ewidencjonowany jest w rejestrze sprzedaży i nieudokumentowanej.
 7. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest to sama z organizacją opisaną w rozdziale VI.

XI. Wysoko opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - a) za świadczenia medyczne:
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu, lub takiemu który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartych z płatnikami, Partnerami Medycznymi, towarzystwami ubezpieczeniowymi,
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do ZDL MEDYK w trybie przyjęcia prywatnego,
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenia nieobjętych umowami z NFZ
 - b) za czynności administracyjne:
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
 - za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, dla potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby,
 - za wydanie orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania kierowców, kandydatów dla kierowców lub pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie i zawartymi umowami o współpracy
2. Wysoko opłat za świadczenia zdrowotne innego niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego.

XII. Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Kierowaniem ZDL MEDYK zajmują się:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych,

c) Pielgniarka Przełożona

2. Dyrektor jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania ZDL MEDYK w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.

3. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:

a) *Dyrektor*

- kierowanie prac podległego personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
- podejmowanie decyzji dotyczących mienia.
- reprezentowanie ZDL MEDYK w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
- podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązaniem, zmianą i rozwiązaniem umów o pracę, a także przyznawaniem nagród i premii,
- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
- realizowanie polityki finansowej ZDL MEDYK
- opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych ZDL MEDYK, oraz nadzór nad ich realizacją,
- podpisywanie poleceń wyjazdów służbowych pracowników,
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących biuro działalność ZDL MEDYK,
- nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
- zatwierdzanie harmonogramów pracy pracowników,
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- nadzór nad gospodarką lekową,
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnym kwalifikacjach fachowych.
- bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości i informatyków w zakresie biegu realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych,
- podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów sprzętu i materiałów, do wysokości dwóch rocznych wynagrodzeń w gospodarce narodowej,
- nadzorowanie dyscypliny czasu pracy wszystkich pracowników ZDL MEDYK
- projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi w ZDL MEDYK
- nadzorowanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością,
- reprezentowanie ZDL MEDYK w kontaktach z pacjentami, kontrahentami, Partnerami Medycznymi i instytucjami kontroli i nadzoru, w zakresie posiadanych kompetencji

b) *Z-ca Dyrektora ds. Medycznych*

- Zastępca Dyrektora ds. medycznych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.

-Obowiązkiem Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych jest planowanie i organizowanie pracy podległych mu jednostek (komórek) organizacyjnych Zakładu, w tym: przychodni, poradni, pracowni i gabinetów, w sposób

zapewniający pełną i efektywną realizację zadań Zespołu, w zakresie sprawowanej opieki zdrowotnej.

-Do podstawowych zadań Zastępcy Dyr. ds. medycznych jest należeć:

a/ kierowanie Zespołem Diagnostyczno-Leczniczym MEDYK i jego wszystkimi poradniami.

b/pełnienie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem przychodni pod względem medycznym, administracyjnym i gospodarczym,

c/ kierowanie prac lekarzy zatrudnionych w poradniach w zakresie obejmującym prawidłową działalność profilaktyczno-leczniczą, w tym m.in.: ustalenie harmonogramu pracy lekarzy poz i specjalistów oraz ustalanie zastępstw w sposób nie zaburzający pracy Przychodni,

d/ czuwanie nad właściwym poziomem świadczonych usług medycznych,

e/ nadzór nad stanem sanitarnym Zakładu,

f/ nadzór nad gospodarką lekami i środkami farmaceutycznymi.

g/ nadzór nad zaopatrzeniem Zakładu w sprzęt medyczny i prawidłowym wykorzystaniem sprzętu i aparatury medycznej,

h/ sprawowanie nadzoru nad dokumentacją lekarską, w tym m.in.: dotyczącą sprawozdawczości medycznej oraz przeprowadzanie okresowych kontroli historii choroby i pozostałej dokumentacji medycznej,

i/ bieżący nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy,

j/ analiza rozmieszczenia i wykorzystania kadry medycznej,

k/ czuwanie nad prawidłowym przebiegiem specjalizacji i innymi formami kształcenia zawodowego lekarzy oraz pozostałego personelu medycznego,

l/ rozpatrywanie skarg pacjentów,

ł/ udział w posiedzeniach wszelkich Komisji dotyczących problematyki medycznej.

m/ prowadzenie działalności fachowej w zakresie Podstawowej Opieki Medycznej,

n/ prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,

o/ nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy,

p/ dbałość o wygląd estetyczny czystości i porządek w przychodni,

r/ wnioskowanie w sprawach kadrowych i płacowych podległych pracowników,

s/ prawidłowe rozliczanie godzin nadliczbowych,

t/ ścisła współpraca z kierownikami poradni, przełożonymi pielgniarek oraz księgowości.

u/ nadzór merytoryczny nad statystyką medyczną,

- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zakładu.

- Z – ca Dyrektora ds. medycznych ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań podległych mu komórek organizacyjnych, a w szczególności za stan jakości udzielanych przez ZDL Medyk świadczeń zdrowotnych.

- Zastępca Dyrektora ds. medycznych powinien w szczególności:

a/ postępować zgodnie z zasadami praworządności, kierować się zasadami lojalności wobec pracodawcy,

b/ dba o zasady konkurencyjności świadczeń zdrowotnych udzielanych przez ZD –L MEDYK w tym: jako usług medycznych,

c/ przestrzega praw pacjenta,

d/ udziela pacjentowi niezbędných informacji zgodnie z wiedzą posiadaną na danym stanowisku pracy,

e/ dąży do kształtowania pozytywnego wizerunku ZDL MEDYK na zewnątrz,

f/ podnosi kwalifikacje zawodowe,

g/ przestrzega zasad tajemnicy państwowej i służbowej,

h/ przestrzega zasad bhp i p.po. Statutu i regulaminów obowiązujących w Zakładzie oraz zarządze Dyrektora.

c) *Pielgniarka przełożona*

- Przełożona Pielgniarek podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych
- Przełożona Pielgniarek koordynuje i nadzoruje pracę rodzinną i niższego personelu medycznego.
- Do podstawowych zadań Przełożonej Pielgniarek należą w szczególności:
 - a/ sprawowanie stałego nadzoru nad sposobem informowania i udostępniania wiadomości medycznych osobom zgłaszającym się do ZDL MEDYK
 - b/ sprawowanie stałego nadzoru nad stanem sanitarnym i higienicznym ZDL MEDYK
 - c/ organizowanie pracy podległego personelu w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy i umiejętności,
 - d/ nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy,
 - e/ czuwanie nad prawidłowym przebiegiem kształcenia zawodowego podległego personelu medycznego,
 - f/ prowadzenie działalności sprawozdawczej,
 - g/ udział w inwentaryzacjach,
 - h/ przygotowywanie i udział w kasacji sprzętu,
 - i/ zgłaszanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, środki czystościowe i gospodarcze dla zakładu,
 - j/ wnioskowanie w sprawach kadrowych i placowych podległych pracowników,
 - k/ prawidłowe rozliczanie godzin nadliczbowych,
 - l/ ścisła współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. medycznych, kierownikami poradni i pracownikami oraz wspólne prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zakładu.
- Przełożona Pielgniarek ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań swoich i podległego jej personelu.
- Przełożona Pielgniarek powinna w szczególności:
 - a/ postępować zgodnie z zasadami praworządności, kierować się zasadami lojalności wobec pracodawcy,
 - b/ dbać o zasady konkurencyjności wiadomości zdrowotnych udzielanych przez ZDL MEDYK w tym: jako usług medycznych,
 - c/ przestrzegać praw pacjenta,
 - d/ udzielać pacjentowi niezbędnych informacji zgodnie z wiedzą posiadaną na danym stanowisku pracy,
 - e/ dążyć do kształtowania pozytywnego wizerunku ZDL MEDYK na zewnątrz,
 - f/ podnosić kwalifikacje zawodowe,
 - g/ przestrzegać zasad tajemnicy państwowej i służbowej,
 - h/ przestrzegać zasad bhp i p.po. i regulaminów obowiązujących w ZDL MEDYK oraz zarządze Dyrektora.

4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem poradni podstawowej opieki medycznej POZ, poradni specjalistycznych oraz poradni medycyny pracy określonych w rozdziale VII sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w ZDL MEDYK
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2011. roku.

Krzysztof Brózda

.....
Dyrektor